**Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

**Zakup wkładek SFP+ o przepustowości 10G do przełączników Aruba CX-6200F-48G-4SFP+**

**Spis treści:**

[1. Przedmiot dostawy 3](#_Toc198634483)

[2. Miejsce dostawy 3](#_Toc198634484)

[3. Terminy realizacji (okres realizacji dostaw) 3](#_Toc198634485)

[4. Wymagania ogólne 3](#_Toc198634486)

[5. Warunki Ubezpieczenia 3](#_Toc198634487)

[6. Lista załączników 4](#_Toc198634489)

1. Przedmiot dostawy
   1. Przedmiotem Zamówienia jest zakup i dostawa dla Elektrociepłowni „Zielona Góra” S.A. 24 wkładek SFP+ o przepustowości 10G do przełączników Aruba CX-6200F-48G-4SFP+.

Dostarczone wkładki muszą być oficjalnie wspierane prze producenta przełącznika Hewlett Packard oraz być kompatybilne z przełącznikami CX-6200F-48G-4SFP+ powinny posiadać dostęp do aktualizacji oprogramowania bez ponoszenia dodatkowych kosztów do czasu wsparcia urządzenia przez producenta.

1. Miejsce dostawy
   1. Elektrociepłownia „Zielona Góra” S.A.  
      ul. Zjednoczenia 103  
      65-120 Zielona Góra
2. Terminy realizacji (okres realizacji dostaw)
   1. Zamówienie będzie realizowane w terminie do 1 miesiąca od dnia przekazania Zamówienia przez Zamawiającego Wykonawcy do realizacji.
3. Wymagania ogólne
   1. Wszystkie aktywne urządzenia teleinformatyczne dostarczone w ramach umowy muszą posiadać oficjalną politykę wsparcia produktu 5 lat po zakończeniu sprzedaży.
   2. Dostarczony sprzęt powinien być fabrycznie nowy oraz dostarczony w nienaruszoanym orginalnym opakowaniu. - data produkcji nie starsza niż 12 miesięcy od daty dostawy.
   3. Szczegółowe wymagania techniczne Przedmiotu dostawy:

4.4.1. Zamawiający oczekuje dostarczenia 20 nowych (fabrycznie nowych) wkładek SFP+ o przepustowości 10G kompatyblilnych przełącznikami HPE Aruba Networking CX 6200F 48G 4SFP+ Switch (JL726B) w poniższej konfiguracji:

20 wkładek 10G SR SFP+ LC 400m

**Zgodność i certyfikaty:**

Certyfikaty: CE, RoHS

**Gwarancja, wsparcie techniczne i aktualizacje oprogramowania:**

Gwarancja: 2 latnia gwarancja producenta

**4.4.2. Ze względu na aspekty oraganizacyjne oraz techniczne infrastruktury teletechnicznej oraz wewnętrze i zewnętrzne standardy w zakresie cyberbezpieczenstwa, Zamawiający nie dopuszcza rozwiązania równoważnego w zakresie dostawy przedmiotu zamówienia.**

1. WARUNKI UBEZPIECZENIA

Wykonawca przystępując do realizacji Prac, zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt ochrony ubezpieczeniowej w zakresie następujących ubezpieczeń:

1) Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności oraz posiadanego mienia,

2) Ubezpieczeń obowiązkowych, do których posiadania w związku z realizacją niniejszego Zamówienia zobowiązany jest na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

3) Innych, uzgodnionych indywidualnie przez Strony (w zależności od potrzeb zaistniałych podczas realizacji niniejszego Zamówienia).

**I POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE UBEZPIECZEŃ**

1.1 Ilekroć Wykonawca, jest zobowiązany do zawarcia umowy lub umów ubezpieczenia na mocy

niniejszej Umowy, wówczas:

1.1.1 Zawrze umowę ubezpieczenia określone niniejszą Umową w renomowanych firmach

ubezpieczeniowych oraz zgodnie ze zwyczajowo przyjęta w branży praktyką;

1.1.2 Nie później niż do 14 dni przed przystąpieniem do realizacji prac, lecz nie później niż do 30

dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy, przedstawi Zamawiającemu komplet dokumentów,

potwierdzających zawarcie ubezpieczeń wymaganych niniejsza Umową;

1.1.3 Nie będzie wprowadzał żadnych zmian w treści umów ubezpieczenia, o których mowa w

niniejszej Umowie bez zgody Zamawiającego;

1.1.4 Niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie do 7 dni roboczych, zawiadomi Zamawiającego

o wprowadzeniu przez zakład ubezpieczeń zmian istotnych warunków ubezpieczenia, określonych niniejszą Umowa;

1.1.5 Niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie do 7 dni roboczych, przedstawi Zamawiającemu

nowy komplet dokumentów, potwierdzający zawarcie ubezpieczeń, gdyby taki został wydany w toku realizacji zobowiązań wynikających z Umowy;

1.1.6 Na każde żądanie Zamawiającego okaże potwierdzenie zapłaty wymaganych składek/ rat składek za wymagane ubezpieczenia określone niniejszą Umową;

1.1.7 Będzie należycie wypełniał wszelkie obowiązki wynikające z umów ubezpieczenia;

1.1.8 Na każde żądanie Zamawiającego przedstawi stosowny komplet dokumentów, potwierdzający ochronę ubezpieczeniową, zgodną z wymogami niniejszej Umowy;

1.1.9 Dopuszcza się polisy o okresie ochrony krótszym niż wymagane w Umowie, pod warunkiem ich kontynuacji na warunkach spełniających wymogi niniejszej Umowy przez wskazany wyżej

okres. Kolejne polisy zostaną przedstawione drugiej stronie, na co najmniej 14 dni przed końcem okresu ubezpieczenia obowiązującej polisy.

1.2 O ile okaże się, że Wykonawca nie posiada wymaganego kompletu dokumentów potwierdzających ochronę ubezpieczeniową w dacie rozpoczęcia Prac, Zamawiający ma prawo do:

1.2.1 Zawarcia takiej umowy z wybranym przez siebie ubezpieczycielem, na warunkach

kreślonych niniejszą Umową, na koszt i ryzyko Wykonawcy; lub

1.2.2 Niedopuszczenia Wykonawcy do wykonania Prac, w tym przypadku Zamawiający będzie

uprawniony do naliczania kar umownych z tytułu zwłoki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1.2.3 Zamawiający podejmie decyzję według swojego uznania o skorzystaniu z praw opisanych

powyżej w pkt. 1.2.1 lub 1.2.2. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio również w przypadku, gdy termin obowiązywania polisy upływa w trakcie realizacji prac i musi ona zostać odnowiona na kolejny okres ubezpieczenia.

1.2.4 W przypadku zajścia wypadku ubezpieczeniowego wszyscy uczestnicy zaangażowani

bezpośrednio lub pośrednio w realizację niniejszej Umowy udzielą sobie pomocy i będą współpracować w celu uzyskania odszkodowania ubezpieczeniowego w możliwe krótkim czasie.

1.2.5 Obowiązek Zamawiającego, Wykonawcy do zawarcia i przedłużania ważności wymaganego kompletu dokumentów ubezpieczeniowych, nie może być w żadnym wypadku interpretowany, jako ograniczenie odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Umowy.

1.2.6 Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał obowiązkowe ubezpieczenia wymagane przez przepisy prawa.

1. Lista załączników

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr załącznika** | **Tytuł załącznika** |
| 1 | Protokół stwierdzenia wystąpienia wady w przedmiocie dostawy |
| 2 | Protokół potwierdzający usunięcie wady w przedmiocie dostawy |
| 3 | Protokół obioru |

**Załącznik nr 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Protokół stwierdzenia wystąpienia wady w przedmiocie dostawy** | | | | **Nr protokołu:**  **PSWW** nr **xxx**/nr Umowy/zamówienia |
| **Data:** |
| **Nr Umowy/zamówienia** |  | | | |
| **Tytuł Umowy** |  | | | |
| **Dostawca** |  | | | |
| **Zakład Zamawiającego** |  | | | |
| **Kierownik projektu Zamawiającego** |  | | | |
| **Obiekt/instalacja/urządzenie** |  | **KKS** |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lp. | Imię i Nazwisko | Firma | Stanowisko |
| **Dostawca** | 1. |  |  |  |
| **Zamawiający** | 2. |  |  | *Przedstawiciel Spółki/Oddziału* |
| **Zamawiający** | 3. |  |  | *Przedstawiciel Spółki/Oddziału* |

Na podstawie niniejszego protokołu stwierdzono wystąpienie wad w przedmiocie dostawy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis wady | Uzgodniony termin usunięcia wady |
|  |  |  |
|  |  |  |

Uwagi: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Dostawca: Zamawiający:**

1. ……………………. 2. ………………….

3. …………………

**Załącznik nr 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Protokół potwierdzający usunięcie wady w przedmiocie dostawy** | | | | **Nr protokołu:**  **PPUW**nr **xxx**/nr Umowy, zamówienia |
| **Data:** |
| **Nr Umowy/zamówienia** |  | | | |
| **Tytuł Umowy** |  | | | |
| **Dostawca** |  | | | |
| **Zakład Zamawiającego** |  | | | |
| **Kierownik projektu Zamawiającego** |  | | | |
| **Obiekt/instalacja/urządzenie** |  | **KKS** |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lp. | Imię i Nazwisko | Firma | Stanowisko |
| **Dostawca** | 1. |  |  |  |
| **Zamawiający** | 2. |  |  | *Przedstawiciel Spółki/ Oddziału* |
| **Zamawiający** | 3. |  |  | *Przedstawiciel Spółki/ Oddziału* |

Na podstawie niniejszego protokołu stwierdzono, że niżej wymienione wady w przedmiocie dostawy zostały usunięte:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis wady | Rzeczywisty termin usunięcia wady |
|  |  |  |
|  |  |  |

Uwagi: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Dostawca: Zamawiający:**

1. ……………………. 2. ………………….

3. …………………

**Załącznik nr 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC**  **częściowy/końcowy\*** |  |

**Dotyczy umowy/zamówienia nr:** …….………………………………………………………………………

**Nazwa, tytuł umowy:** ……………………………………………………………………………..……………

**Miejsce realizacji zamówienia (zakład):** ………………………………………………………………….…

**Obiekt:** ……………………………………………………………………………………………………………

**Data wystawienia protokołu:** …………………………………………………………………………………

Przy udziale przedstawicieli Stron (wskazanych w umowie), na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące prace i stwierdzono j.n.:

***Imię Nazwisko…******Imię Nazwisko…***

przedstawiciel Zamawiającego przedstawiciel Wykonawcy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nr umowy/zamówienia | Opis prac | Wartość [zł] |
| 1. |  | *wpisać pozycję i zakres zgodnie z harmonogramem płatności* |  |
| RAZEM | | |  |

1. Zakres odbioru wykonanych prac objętych niniejszym protokołem jest: zgodny/niezgodny\* z umową
2. Jakość i terminowość wykonanych prac: …
3. Strony potwierdzają rozliczenie materiałów przekazanych przez Zamawiającego: …
4. Uwagi, spostrzeżenia i usterki: …
5. Jeżeli wykonywane prace wymagały stosowania procedury punktów stop to strony wg podpisów j.n. oświadczają, że działania wg procedury zrealizowano i stosowne dokumenty sporządzono i podpisano.

Podpisy przedstawicieli Stron wskazanych w umowie:

………………………………….. …………………………………..

*Przedstawiciel Zamawiającego 1* *Przedstawiciel Wykonawcy*

.…………………………………..

*Przedstawiciel Zamawiającego 2*

**Data podpisania:** …………………………………….